

## VERBALE N. 2 CONSIGLIO D'ISTITUTO IC Bra2

Il giorno 28 gennaio 2021, alle ore 18:00, su convocazione del 20 gennaio 2021, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'IC Bra2:

### **Genitori presenti:**

Ciravegna Cristina  
Badellino Lucia  
Garnero Chiara  
Panero Annalisa  
Rinaldi Elisabetta  
Sanino Monica  
Signorelli Ilaria

### **Docenti presenti:**

Cavallo Dario (Don Milani)  
Gabutti Carla (Jona)  
Messana Vincenzo (Dalla Chiesa)  
Panzella Biagio (Dalla Chiesa)  
Piumatti Candida (San Michele)  
Quaranta Alessia (Montecatini)  
Romiti Daria (Dalla Chiesa)

### **Personale Ata presente:**

Di Benedetto Adriana  
Flores Maria

(Assenti: Genitori Zilio Eleonora; Docenti: Nervo Maria Grazia)  
partecipa alla riunione la D.S.G.A. sig.ra Rosa Savarese in qualità di esperto amministrativo,

per discutere il seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

#### **1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**

Il verbale viene approvato salvo inserimento al punto 7, con l'indicazione relativa alla SS di I grado che specifichi l'elezione del prof Messana Vincenzo nella Giunta esecutiva.

#### **2) Programma Annuale 2021;**

##### **Il Consiglio di Istituto**

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2021 - Prot. 23072 del 30 settembre 2020 (*Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2021 periodo gennaio – agosto 2021*);

Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale:

### **Approva**

Il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129, all'unanimità.

<b>In sintesi:</b>	<b>Totale Entrate € 373.607,34</b>	<b>Totale Spese € 373.607,34</b>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale verrà sottoposto, al Collegio dei Revisori dei Conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet dell'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

### **Il Consiglio di Istituto**

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

### **Delibera**

1. Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
  - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
  - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 400,00** per l'esercizio finanziario, con possibilità di un reintegro durante l'anno fino alla consistenza massima di € 800,00 che può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
  - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
  - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.

- e) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 40,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;

### 3) Situazione Iscrizioni degli alunni per l'a.s. 2021-22;

Il Dirigente Scolastico riferisce circa l'andamento delle iscrizioni riassunto nello schema seguente;

Plesso	Iscrizioni al 30.01.2021	Note
Scuola media "Dalla Chiesa"	132	di cui 20 a Tempo Prolungato
Scuola Primaria "Don Milani"	33	
Scuola Primaria "Gioetti"	47	
Scuola Primaria "Jona"	25	
Scuola Primaria Pollenzo	11	
Scuola Primaria Riva	6	
Scuola Primaria San Michele	17	
Scuola Infanzia Bandito	38	
Scuola Infanzia Montecatini	38	
Scuola Infanzia Pollenzo	13	
Scuola Infanzia Via Ospedale	32	

Si evidenzia una situazione positiva in raffronto agli anni precedenti, anche se non sono ovviamente ancora disponibili i dati cittadini che possano evidenziare osservazioni comparate (andamento demografico complessivo, saldo iscrizioni in arrivo da fuori comune/iscrizioni in altri comuni, ecc.):

Per la scuola primaria, a parte Pollenzo, tutti gli altri plessi di frazione presentano classi prime superiori al minimo (15 alunni);

Nel plesso Don Milani è possibile ipotizzare due classi già in organico di diritto, mentre negli ultimi anni l'eventuale sdoppiamento si è avuto solo in organico di fatto;

Il plesso "Franco Gioetti" conferma le due classi numerose;

La scuola secondaria "Dalla Chiesa" conferma il buon interesse registrato durante la giornata di "Scuole aperte" e un alto numero di iscrizioni che consentirebbe la costituzione di n. 6 classi prime, andando a completare i 6 corsi. Anche il Tempo Prolungato ha avuto una buona richiesta, tanto che sarà possibile mantenere l'attivazione della classe con questo orario. Rimane la grande problematica degli spazi a disposizione, per i quali l'Amministrazione Comunale non ha ancora trovato una soluzione a breve termine che non vada a impedire la attività del Centro di Aggregazione del Quartiere, considerato l'importante ruolo sociale delle attività svolte nel Centro. Si proseguirà nei prossimi giorni la verifica di eventuali soluzioni organizzativo-didattiche che, senza penalizzare troppo la funzionalità e, soprattutto, considerando il rispetto dei limiti di legge di capienza dei locali, consentano – nell'attesa di soluzioni a medio termine da individuarsi da parte dell'Amministrazione - di non dover rifiutare l'iscrizione a diversi alunni.

Nel corso della discussione il Consiglio prende atto dei dati delle iscrizioni, esprimendo soddisfazione nell'individuare un positivo indicatore dell'apprezzamento dell'offerta formativa dei nostri plessi.

La Docente Gabutti sottolinea le criticità che potrebbero sopraggiungere nella futura classe prima del plesso di Bandito, legate al numero di alunni certificati e alla necessità di procedere con la richiesta di sdoppiamento delle classi.

#### **4) Elezione Organo di garanzia, art. 5, comma 2, D.P.R. n. 249;**

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità dell'Organo di Garanzia, previsto dall'art.5, comma 2 del DPR n.249/1998, modificato dall'art.2 del DPR 235 del 21.11.2007; l'organo è presieduto dal Dirigente Scolastico ed è composto da un docente designato dal Consiglio di Istituto e due genitori facenti parte del Consiglio di Istituto.

Viene eletto dal Consiglio di Istituto, dura in carica per un anno e può essere riconfermato. L'Organo di Garanzia decide, su richiesta dei genitori o di chiunque ne abbia interesse, sui ricorsi contro le sanzioni disciplinari, secondo quanto previsto dal DPR n.249 del 24.06.1998, recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e dal DPR n. 235 del 21.11.2007 (*vedi Regolamento di Istituto, pag. 72*).

Si procede con l'elezione, su manifestazione di interesse da parte dei componenti e successiva approvazione del Consiglio, risultano eletti:

Docente: Vincenzo Messana

Riserva docente: Panzella Biagio

Genitori: Elisabetta Rinaldi - Cristina Ciravegna

Supplenti genitori: Panero Annalisa - Sanino Monica

#### **5) Adesione Accordo di Rete Riconnessioni, Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo;**

Il Dirigente Scolastico illustra le finalità del Progetto "Riconnessioni", promosso dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, tese ad accompagnare le scuole secondarie di I grado della provincia di Cuneo in un processo di innovazione didattica, digitale e strutturale, attraverso interventi di formazione a favore dei docenti e azioni di analisi e intervento sulle dotazioni strutturali delle scuole in materia di connettività e nelle pratiche didattiche, amministrative e gestionali della scuola

Inoltre, è prevista la possibilità di usufruire di un audit in loco al fine di valutarne la connettività ed eventuali soluzioni di miglioramento. La rete Riconnessioni è legata al bando

Velocidad, a cui l'istituto ha aderito, tramite Avviso di selezione, che è finalizzato al potenziamento della connettività nella scuola.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**6) Partecipazione Avviso Sessioni erogative, Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo;**

Il Prof. Messina illustra i progetti in programma volti a favorire l'inclusione e a contrastare la dispersione scolastica e la povertà educativa, grazie al rafforzamento dell'offerta educativa, e culturale; allo scopo di reperire i fondi necessari a garantire l'organizzazione delle attività integrative, l'Istituto parteciperà all'Avviso delle Sessioni erogative della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, in scadenza il 28 febbraio 2021.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

**7) Proposta programmazione partecipata scuola-comune progetto Pedibus;**

Comunicazione del 9 gennaio dove si richiede ai due istituti comprensivi cittadini di valutare nel primo consiglio utile indicazioni e suggerimenti per migliorare il servizio.

Occorre indicare un referente genitori ed uno docenti per partecipare al tavolo di lavoro. I suddetti verranno segnalati all'ufficio comunale preposto e parteciperanno alle attività. I candidati potrebbero essere scelti fra chi si è già dimostrato disponibile in passato dimostrando esperienza sul campo. I nominativi verranno individuati e comunicati in seguito.

**8) Varie ed eventuali**

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:00.

**Il Segretario verbalizzante**  
**Prof.ssa Romiti Daria**

**Il Presidente del Consiglio**  
**Sig.ra Rinaldi Elisabetta**